



Daniēls Nātriņš

Pilsonība: Latvijas | Dzimums: Vīrietis | [REDACTED] | E-pasta adrese:

[REDACTED]

DARBA PIEREDZE

27/12/2023 – PAŠLAIK Rīga, Latvija

VALDES LOCEKLIS SIA "LATVIJAS OLIMPISKĀ VIENĪBA"

Galvenie pienākumi:

- vadīt Latvijas Olimpiskās vienības administratīvo darbu un veicināt labas korporatīvās pārvaldības procesu izveidi.
- balsoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas veicināto olimpisko sportistu finansējuma modeļa maiņu, izveidot augstākās klases atlētu finansējuma sadales sistēmu, kas tiešā veidā korelē ar sasniegtajiem individuālajiem rezultātiem.
- izstrādāt un ieviest vidēja termiņa darbības stratēģiju, kas balstīta uz uzņēmuma dalībnieku interešu salāgošanu, ņemot vērā uzņēmuma darbības specifiku, kas ir pamatota uz likumā noteikto deleģēto funkciju izpildi.

27/09/2022 – PAŠLAIK Latvija

VALDES PRIEKŠSĒDĒTĀJS SIA "LATVIJAS NACIONĀLAIS SPORTA CENTRS"

Vadīt uzņēmumu SIA "Latvijas Nacionālais sporta centrs". Galvenajos pienākumos atbilstoši pilnvarojumam ietilpst, organizēt uzņēmuma saimniecisko darbību, realizēt infrastruktūras attīstības projektus, atbildēt par uzņēmuma juridisko, personāla vadību un citiem ar uzņēmuma pārvaldību saistītajiem jautājumiem. Realizēt ERAF projektu "Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē", kā rezultātā tiek rekonstruēti šādi infrastruktūras objekti- centrālais sporta laukums, vieglatlētikas treniņu laukums, kā arī uzbūvēti- Daugavas ledus halle un Multifunkcionālā vieglatlētikas manēža. Projekta attiecināmās izmaksas 48 790 198 EUR.

Realizēt projektu "Komandas sporta spēļu halli", kas atradīsies Rīgā, Kr. Barona ielā 99C. Projekta finansējums 20 841 249 EUR.

Pateicoties veiksmīgi realizētajai uzņēmuma reorganizācijai, kā rezultātā tika apvienotas četras valsts kapitālsabiedrības, proti, VSIA "Kultūras un sporta centrs "Daugavas stadions"" tika pievienotas SIA "Tenisa centrs "Lielupe"", SIA "Bobsleja un kamaniņu trase "Sigulda"" un SIA "Sporta centrs "Mežaparks"", veidot jaunu organizatorisko un pārvaldības struktūru, kas balstīta uz finanšu un ne finanšu mērķu sasniegšanu.

06/2020 – 27/09/2022 Rīga, Latvija

VALDES LOCEKLIS VSIA "KULTŪRAS UN SPORTA CENTRS "DAUGAVAS STADIONS""

Galvenie pienākumi:

Vadīt uzņēmumu VSIA "Kultūras un sporta centrs "Daugavas stadions"".

Realizēt ERAF projektu "Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē", kā rezultātā tiek rekonstruēti šādi infrastruktūras objekti- centrālais sporta laukums, vieglatlētikas treniņu laukums, kā arī uzbūvēti- Daugavas ledus halle un Multifunkcionālā vieglatlētikas manēža. Projekta attiecināmās izmaksas 48 790 198 EUR.

Uzņēmuma reģistrētais pamatkapitāls 25 958 823 EUR.

12/2021 – 27/09/2022 Jūrmala

VALDES LOCEKLIS SIA "TENISA CENTRS "LIELUPE""

Galvenie pienākumi:

Vadīt uzņēmumu SIA "Tenisa centrs "Lielupe"".

Uzņēmuma galvenais darbības veids ir tenisa laukumu nomas pakalpojuma nodrošināšana, kā arī sacensību organizēšana. Tiek pārvaldīti deviņi āra tenisa korti, kā arī deviņi iekštelpu tenisa korti, kā arī trīs skvoša laukumi, trenažieru zāle, aerobikas zāle un pludmales tenisa/volejbola iekštelpu laukums. Uzņēmuma reģistrētais pamatkapitāls 14 964 042.00 EUR.

12/2020 – 12/2021

VALDES PRIEKŠĒDĒTĀJS SIA "BOBSLEJA UN KAMANIŅU TRASE "SIGULDA""

Galvenie pienākumi:

Vadīt uzņēmumu SIA "Bobsleja un kamaniņu trase "Sigulda"".

Nodrošināt bobsleja un kamaniņu trases apsaimniekošanu un sniegtā pakalpojuma atbilstību pasaules standartiem. Nodrošināt nepārtrauktus treniņa procesa apstākļus Latvijas un ārzemju sportistiem atbilstoši sezonālībai. Nodrošināt nacionāla un pasaules līmeņa sacensību norisi.

Uzņēmuma reģistrētais pamatkapitāls 10 840 900 EUR.

02/2021 – 04/2021

LEKTORS RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE

Izveidoju un novadīju lekcijas studiju kursā "Aviācijas likumdošana" Rīgas Tehniskās universitātes Aeronautikas institūta studentiem.

06/2020 – 06/2021 Jūrmala, Latvija

VALDES LOCEKLIS SIA "TENISA CENTRS "LIELUPE""

Galvenie pienākumi:

Vadīt uzņēmumu SIA "Tenisa centrs "Lielupe"".

Uzņēmumā strādā 19 darbinieki.

Uzņēmuma galvenais darbības veids ir tenisa laukumu nomas pakalpojuma nodrošināšana, kā arī sacensību organizēšana. Tiek pārvaldīti deviņi āra tenisa korti, kā arī deviņi iekštelpu tenisa korti, kā arī trīs skvoša laukumi, trenažieru zāle, aerobikas zāle un pludmales tenisa/volejbola iekštelpu laukums.

Uzņēmuma reģistrētais pamatkapitāls 14 964 042.00 EUR.

10/07/2018 – 06/2020 Rīga, Latvija

JURIDISKĀS NODAĻAS VADĪTĀJS VAS "STARPTAUTISKĀ LIDOSTA "RĪGA""

Galvenie pienākumi:

- Plānot, vadīt un koordinēt nodaļas darbu, saskaņā ar Juridiskā departamenta nolikumu;
- Nodrošināt nodaļas personāla un saimniecisko resursu plānošanu un racionālu izmantošanu, plānot un deleģēt darba uzdevumus nodaļas darbiniekiem, kontrolēt nodaļas darbiniekiem uzdoto uzdevumu izpildi, sniegt konsultācijas un sagatavot juridiskus atzinumus lidostas valdei un padomei, departamentu un nodaļu vadītājiem jautājumos, kas skar lidostas darbību, tajā skaitā komercietībās, civiltiesībās, administratīvajās tiesībās, krimināltiesībās. Piedalīties saimniecisko līgumu slēgšanā un domstarpību noregulēšanā, sagatavot, izvērtēt un saskaņot saimniecisko līgumu projektus, sniegt par tiem atzinumus, piedalīties līguma sarunu procesos un nodrošināt to atbilstību Eiropas Savienības un Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām;
- Organizēt lidostai piederošo nekustamo īpašumu korroborāciju zemesgrāmatās, aktuālo izmaiņu reģistrāciju un darījumu ar nekustamajiem īpašumiem reģistrāciju zemesgrāmatās, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- Nodrošināt savas kompetences ietvaros lidostas pārstāvību valsts un pašvaldību iestādēs, organizēt iekšējo normatīvo aktu izstrādi un savlaicīgu aktualizēšanu šādās jomās: līgumu vadība, apdrošināšanas gadījumu ziņošana, debitoru parādu piedziņa un līgumu pirmstermiņa izbeigšana;
- Sagatavot prasības pieteikumus un citus procesuālos dokumentus sakarā ar tiesvedībām, pēc attiecīga pilnvarojuma nodrošināt lidostas pārstāvību tiesu instancēs;
- Vadīt materiāla rakstura pretenziju komisijas darbu, organizēt lidostai iesniegto pretenziju izskatīšanu kopā ar citām struktūrvienībām un savas kompetences ietvaros nodrošināt atbilstīgu sagatavošanu uz pretenzijām.

01/08/2017 – 07/07/2018 Rīga, Latvija

TIESISKĀ NODROŠINĀJUMA NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA JAUTĀJUMOS NODAĻAS VADĪTĀJA
VIETNIEKS RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE

Galvenie pienākumi:

- sniegt vadībai un darbiniekiem metodoloģisku atbalstu attiecīgās nodaļas darbības nodrošināšanai un uzlabošanai saistībā ar RTU nekustamo īpašumu pārvaldīšanu sniedz juridisko atbalstu parādu

ieturējumu un zaudējumu piedziņai no personām, kuras ir RTU debitori vai ir nodarījušas zaudējumus RTU;

- sniegt juridiskās konsultācijas RTU darbiniekiem RTU nekustamo īpašumu pārvaldīšanas jomā;
- saistībā ar RTU nekustamo īpašumu pārvaldīšanu veikt citu RTU struktūrvienību sagatavoto dokumentu juridisko analīzi, izvērtējot to atbilstību ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem un sniegt priekšlikumus to redakcionāliem uzlabojumiem;
- sagatavot ar RTU nekustamo īpašumu pārvaldīšanu saistītas sarakstes, rīkojuma un pilnvarojuma dokumentu, iekšējo normatīvo aktu, līgumu u.tml. dokumentu projektus;
- pārstāvēt RTU intereses dažādās valsts, pašvaldību, tiesu varas, kā arī privātā sektora institūcijās;
- sniegt priekšlikumus, atzinumus vai iebildumus saistībā ar juridiska rakstura jautājumiem RTU nekustamo īpašumu pārvaldīšanas jomā.

01/08/2015 – 01/08/2017 Rīga, Latvija

JURISKONSULTS RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE

Galvenie pienākumi:

- sniegt vadībai un darbiniekiem metodoloģisku atbalstu attiecīgās nodaļas darbības nodrošināšanai un uzlabošanai saistībā ar RTU nekustamo īpašumu pārvaldīšanu sniegt juridisko atbalstu parādu ieturējumu un zaudējumu piedziņai no personām, kuras ir RTU debitori vai ir nodarījušas zaudējumus RTU;
- sniegt juridiskās konsultācijas RTU darbiniekiem RTU nekustamo īpašumu pārvaldīšanas jomā;
- saistībā ar RTU nekustamo īpašumu pārvaldīšanu veikt citu RTU struktūrvienību sagatavoto dokumentu juridisko analīzi, izvērtējot to atbilstību ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem un sniegt priekšlikumus to redakcionāliem uzlabojumiem;
- sagatavot ar RTU nekustamo īpašumu pārvaldīšanu saistītas sarakstes, rīkojuma un pilnvarojuma dokumentu, iekšējo normatīvo aktu, līgumu u.tml. dokumentu projektus.

● **IZGLĪTĪBA UN APMĀCĪBA**

01/09/2015 – 31/05/2017 Rīga, Latvija

PROFESIONĀLAIS MAĢISTRA GRĀDS TIESĪBU ZINĀTNĒ AR PIEŠĶIRTO KVALIFIKĀCIJU "JURISTS" Latvijas Universitāte

01/09/2013 – 02/06/2015 Rīga, Latvija

AKADĒMISKĀ BAKAURA GRĀDS "TIESĪBU ZINĀTNES" Latvijas Universitāte

Civiltiesības, Civilprocess, Krimināltiesības, Kriminālprocess, Nodokļu tiesības, Mantojuma tiesības, Starptautiskās publiskās tiesības, Starptautiskās privāttiesības, Eiropas Savienības tiesības, Konstitucionālās tiesības, Juristu angļu valoda, Latīņu valoda, Latviešu valoda juristiem, Tiesu psihiatrija.

01/09/2011 – 31/05/2012 Rīga, Latvija

DIPLOMS PAR VISPĀRĒJĀS IZGLĪTĪBAS IEGŪŠANU Rīgas Valsts 2.ģimnāzija

01/09/2007 – 31/05/2010 Rīga, Latvija

DIPLOMS PAR VISPĀRĒJĀS IZGLĪTĪBAS IEGŪŠANU Rīgas Komerģimnāzija

01/09/2006 – 24/05/2012

APLICĪBA PAR PROFESIONĀLĀS IEVIRZES IZGLĪTĪBAS APGŪŠANU PROGRAMMĀ "VOLEJBOLS" Rīgas Volejbola skola

● **VALODU ZINĀŠANAS**

Dzimtā(s) valoda(s): **LATVIEŠU VALODA**

Cita(-s) valoda(-s):

	SAPRATNE		RUNĀŠANA		RAKSTĪŠANA
	Klausīšanās	Lasišana	Monologs	Dialogs	
ANĢĻU VALODA	C2	C2	C1	C1	C2

	SAPRATNE		RUNĀŠANA		RAKSTĪŠANA
	Klausīšanās	Lasīšana	Monologs	Dialogs	
KRIEVU VALODA	C1	C1	B2	B2	

Līmeņi: A1 un A2: pamatlīmenis; B1 un B2: patstāvīgs lietotājs; C1 un C2: kompetents lietotājs

● PUBLIKĀCIJAS

Publikācijas

Publikācija žurnālā Jurista vārds 2018.gada 27.marta izdevumā Nr.13 (1019) par tematu: "Būvatļaujas izsniegšanas atvieglošana personām ar invaliditāti".

● REKOMENDĀCIJAS

Lauma Jenča Valdes locekle

Veicot Juridiskās nodaļas vadītāja pienākumus strādāju Laumas Jenčas pakļautībā un kopīgi realizējām vairākus VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" attīstībai būtiskus projektus un noslēdzām līgumus par DHL kravu loģistikas centra izbūvi, Airbaltic gaisa kuģu tehniskās apkopes angāra apbūves tiesību līgumu u.c. līgumus.

Tālrunis (+371) 26447759

Edgars Severs Kapitāldaļu turētāja pārstāvis

Edgars Severs veica VSIA "Kultūras un sporta centrs "Daugavas stadions", SIA "Tenisa centrs "Lielupe"", SIA "Bobsleja un kamaniņu trase "Sigulda"", kā arī pēc reorganizācijas procesa arī SIA "Latvijas Nacionālais sporta centrs", kapitāldaļu turētāja pārstāvja pienākumus.

Tālrunis (+371) 26498902

● AR DARBA PIENĀKUMIEM SAISTĪTĀS PRASMES

Ar darba pienākumiem saistītās prasmes

- Labi pārzinu kvalitātes kontroles mehānismus, darbinieku ikdienas darbību un uzņēmumam būtisku procesu koordinēšanas kontekstā.
- Pieredze tiesvedības procesos, pārstāvot darba devēja intereses, gan atbildētāja, gan prasītāja statusos.
- Pieredze normatīvo tiesību aktu izstrādes procesā.
- Pieredze liela mēroga pārmaiņu vadības procesu realizēšanā.