

CURRICULUM VITAE

Agris Lungevičs



Izglītība:

Vidzemes Augstskola

Politoloģijas nodaļa

*Profesionālais Bakalaura grāds politikā
no 09.2002. līdz 06.2006.*

Darba pieredze:

Madonas novada pašvaldība / www.madona.lv

Domes priekšsēdētājs

no 06.2017.

Galvenie daba pienākumi:

- Pašvaldības politiskā vadība, visu saimniecisko un administratīvo procesu koordinēšana un pārraudzīšana;

Domes priekšsēdētāja vietnieks

no 07.2009.-06.2017.

Galvenie darba pienākumi:

- *Pašvaldības politiskā vadība, procesu vadība pašvaldībā (tajā skaitā investīciju projektu ieviešanas koordinēšana) un tās iestādēs, daļēja administrācijas vadība;*
- *Netieši pakļauta pašvaldības administrācija (50 darbinieki) un visu pašvaldības iestāžu darbinieki (ap 1700 cilvēki);*
- *Galvenās atbildības jomas pašvaldībā : 1. 14 pagastu pārvalžu attīstība, 2.Kultūras un sporta komitejas vadība, 3.Investīciju projektu piesaiste un projektu ieviešanas vadība pašvaldībā.*

Sasniegumi:

Domes priekšsēdētāja vietnieka amatā atkārtoti ievēlēts 2013.gada jūnijā

Kalsnavas pagasta padome

Izpilddirektors

No 05.2008.-06.2009.

Galvenie darba pienākumi:

- *Pašvaldības vadība izpildvaras līmenī, administrācijas vadība, iestāžu darba koordinēšana;*
- *Tiešā pakļautībā 10 administrācijas darbinieki un 130 pašvaldības iestāžu darbinieki;*
- *ES struktūrfondu piesaiste un projektu vadība;*
- *Iepirkumu komisijas vadība;*

Sasniegumi:

Viens no gados jaunākajiem pašvaldību izpilddirektoriem Latvijā

Kalsnavas pagasta padome

Projektu vadītājs

No 10.2006.-05.2008.

CURRICULUM VITAE

Galvenie darba pienākumi:

- *ES struktūrfondu un citu finanšu instrumentu projektu piesaiste pašvaldībai, projektu vadība un administrēšana;*
- *Iepirkumu komisijas vadība, iepirkuma procedūru organizēšana saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu;*

Biedrība “Kalsnavas jaunieši”

Valdes priekšsēdētājs

No 02.2007.

Galvenie darba pienākumi:

- *Biedrības vadība un darba organizācija, darbs ar jauniešiem;*
- *Finansējuma piesaiste biedrības aktivitātēm, investīciju projektu sagatavošana un ieviešana;*
- *NVO darba popularizēšana un atbalsts Madonas novadā un tā apkārtnē*

Biedrība “Motoklubs Kalsnava MB”

Izpilddirektors

No 2008.gada.

Galvenie darba pienākumi:

- *Formalitāšu kārtošana ar Latvijas Motosporta federāciju par kluba sportistu licencēšanu dalībai Latvijas čempionātos motokrosā un enduro;*
- *Finanšu līdzekļu piesaiste un izlietojuma kontrole motoklubā;*
- *Kluba organizēto sacensību enduro koordinēšana un vadība.*

Biedrība “Florbola klubs Madona”

Valdes loceklis

No 2015.gada

Galvenie amata pienākumi:

- *Finanšu līdzekļu piesaiste biedrības darbībai;*
- *Kluba pieaugušo un bērnu komandu koordinēšana dalībai Latvijas čempionātā florbolā;*

Biedrība “Volejbola klubs Madona”

Valdes loceklis

No 2016.gada-2019.gadam

Galvenie amata pienākumi:

- *Finanšu līdzekļu piesaiste biedrības darbībai;*
- *Volejbola plānveidīgas izaugsmes Madonas novadā koordinēšana;*

Biedrība “Latvijas Motosporta federācija”

Viceprezidents

No 2017.gada marta

Galvenie amata pienākumi:

- *Federācijas polotiskā vadība, enduro komisijas darba pārraudzīšana;*
- *Federācijas prezidenta aizvietošana viņa prombūtnes laikā.*

Biedrība “Latvijas Biatlona federācija”

CURRICULUM VITAE

Valdes loceklis

No 2018.gada jūlija

Galvenie amata pienākumi:

- *Atbalstīt federācijas vadību attīstīt biatlonu Latvijā;*
 - *Attīstīt Madonu kā galveno biatlona infrastruktūras centru Latvijā.*
-

Papildus pieredze:

Projektu vadītājs šādiem projektiem:

1. *„MBX Velotrases izveide Kalsnavas pagasta Jaunkalsnavā”, LR Izglītības un zinātnes ministrijas projektu programma, 2007.gads;*
 2. *„Kalsnavas jauniešu centra telpu remonts”, LEADER+ programma ELFLA finansējums, 2008.gads;*
 3. *„Kalsnavas jauniešu centra telpu iekātošana”, LEADER+ programma ELFLA finansējums, 2008.gads;*
 4. *„Kalsnavas pamatskolas stadiona rekonstrukcija”, Lauku atbalsta dienesta projektu programma, ELFLA finansējums 2009.gads;*
 5. *„Hokeja – florbola laukuma un slidotavas izveide Kalsnavas pagasta Jaunkalsnavā”, LEADER+ programma ELFLA finansējums, 2011.gads;*
-

Papildus izglītība:

Latvijas Nacionālā projektu vadīšanas asociācija

*Sertificēts projektu vadīšanas speciālists IPMA D līmenis
2013.gads*

Valodu prasmes:

| | Runāju | Saprotu | Rakstu |
|----------|----------------|----------------|----------------|
| Latviešu | dzimtā | dzimtā | dzimtā |
| Angļu | Ļoti labi | Ļoti labi | Labi |
| Krievu | Ļoti labi | Ļoti labi | Labi |
| Franču | Pamatzināšanas | Pamatzināšanas | Pamatzināšanas |

Citas prasmes:

Datorprasmes: MS Office (Word, Excel, PowerPoint,)

B kategorijas autovadītāja apliecība (no 2004.gada)

Intereses:

Sevis pilnveidošana un profesionālā attīstība, sports (motosports, florbols), sabiedriskas aktivitātes (NVO projektu realizācija), tautiskās dejas, makšķerēšana.
