

CURRICULUM VITAE



Personas dati

Vārds : Arturs Zakreševskis
Dzimšanas datums : [Redacted]
Dzimums : [Redacted]
Adrese : [Redacted]
E-pasts : [Redacted]
Kontakttālrunis : [Redacted]
Izglītības līmenis : Augstākā izglītība
Pašreizējais amata status : JDFS Alberts valdes loceklis, JDFS Alberts FA sporta direktors; JDFS Alberts galvenais treneris

Vidējā izglītība

Rīgas 39.vidusskola
Mācību ilgums : 1977-1989

Augstākā izglītība

Latvijas Universitāte
"Finanses un kredīts"
Studiju ilgums : 1989-1994

Profesionālā izglītība:

B UEFA kategorijas trenera licence 2008.
A UEFA kategorijas trenera licence 2011.
Sporta speciālista sertifikāts
(sporta treneris) nr.773. 2014.
A UEFA Elite Youth kategorijas
trenera licence 2018.

Darba pieredze

01/1989-12/2008

RAF, SIA "Vidus", DAG, "Daugava",
"Liepājas Metalurgs", "Skonto FC", FK
"Rīga", FK "Jūrmala"
Profesionāls futbolists

01/2009-

JDFS "Alberts"

Treneris. Darbs gan ar maziem bērniem, gan ar pusaudžiem, gan ar viņu vecākiem. Treniņu grafiku plānošana un izpilde

11/2011-11/2018

JDFS "Alberts"

JDFS "Alberts" sporta bāzes "Energoautomātika" apsaimniekošana. Klientu apkalpošana un bāzes sporta laukumu uzturēšana kārtībā, lai klienti būtu apmierināti ar servisu

11/2011-

JDFS "Alberts"

JDFS "Alberts" valdes loceklis un galvenais treneris. Organizācijas attīstības plānošana, treneru kolektīva vadīšana.

01/2014-

JDFS "Alberts"

JDFS "Alberts" FA sporta direktors. Darba procesa uzraudzīšana, rekomendāciju un norādījumu sniegšana, organizācijas pārstāvēšana

04/2016-06/2020

Latvijas futbola federācija

LFF valdes loceklis Brīvprātīgais darbs.

10/2019-06/2020

Latvijas futbola federācija

LFF prezidenta pienākumu izpildītājs Brīvprātīgais darbs.

Prasmes

Dzimtā valoda :

Latviešu

Citas valodas :

Brīvi runāju krievu valodā. Spēju komunicēt angļu valodā.

Komunikācijas prasmes :

Labas saskarsmes prasmes un runātprasme
Spēja strādāt komandā
Vienmēr laipna un kvalitatīva attieksme pret klientu

Organizatoriskās/vadības prasmes : Prasme plānot un organizēt darbu, laiku

levēroju darba izpildes termiņus

Spēja ātri pieņemt lēmumus un rast risinājumus

Datorprasmes :

Pieredze izmantot MS Office un Google Drive programmas.